



Stellenausschreibung

In der **Gemeinde Willingshausen** ist zum nächst möglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeitung in der IT (w/m/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle**.

Die Tätigkeit umfasst u. a. folgende Aufgaben:

- IT-Support (1st und 2nd Level Support)
- Einrichtung von Arbeitsplätzen
- Störungsannahme und -bearbeitung
- Wartung, Weiterentwicklung und Erneuerung der IT-Infrastruktur
- Beschaffung, Einrichtung und Verteilung von Geräten

Anforderungsprofil:

- IT-Systemelektroniker oder vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung wäre wünschenswert
- Idealerweise relevante Berufserfahrung in der IT-Systemadministration neben den gängigen Betriebssystemen im Microsoft-Umfeld
- Kenntnisse im Bereich IT-Sicherheit / BSI-Grundschutz von Vorteil
- analytisches Denkvermögen sowie eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Reflexionsfähigkeit



Stellenausschreibung

Wir bieten Ihnen:

- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) + Möglichkeit der Entgeltumwandlung mit Arbeitgeberzuschuss
- Zugang zum vielfältigen Vorteilsprogramm der Online-Plattform Corporate Benefits
- die Möglichkeit auf Bike Leasing
- eine Vergütung nach EG 9a TVöD
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Leistungsentgelt, vermögenswirksame Leistungen, Jahressonderzahlung)

Frauen und Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse und Qualifikationsnachweise, etc.) ohne Bewerbungsmappe und Prospekthüllen bis zum **14. September 2025** an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Willingshausen, Am Rathaus 2, 34628 Willingshausen oder per E-Mail an hauptamt@willingshausen.de

Telefonische Vorabinformationen erteilen Frau Schwarz oder Frau Leiser, Hauptamt, Tel.: 06691 / 9630-23.